

SPORTSKA ZAJEDNICA  
GRADA UMAGA



UNIONE SPORTIVA  
DELLA CITTÀ DI UMAGO



## Natječaj za sufinanciranje jednogodišnjih programa udruga u području sporta u 2022. godini

Bando di concorso per il cofinanziamento dei programmi annuali delle  
associazioni nell'ambito dello sport e della ricreazione per il 2022

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE INDICAZIONI PER I RICHIEDENTI

Datum raspisivanja Natječaja

**8. 10. 2021.**

Rok za dostavu prijava

**10. 11. 2021.**

u pisarnicu Grada Umaga-Umago, u zatvorenoj omotnici  
neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

# SADRŽAJ

<b>1. NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA U 2022.</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	5
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	6
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>8</b>
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	8
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI	11
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>13</b>
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	13
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	14
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?	14
3.4. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	15
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?	15
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>16</b>
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE	16
4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA	17
4.3. RJEŠAVANJE O PRIGOVORIMA	17
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA</b>	<b>18</b>
5.1. UGOVARANJE	18
5.2. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	19
5.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA	19

# 1. NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA ZA 2022.<sup>1</sup>

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Grad Umag posjeduje bogatu sportsku tradiciju, posebice kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Sport u Gradu Umagu-Umago je organiziran kroz tri osnovne institucije:

1. Sportska zajednica Grada Umaga
2. Ustanova za sport Grada Umaga
3. Ured Grada

Glavni nositelj sportskih aktivnosti u Gradu je Sportska zajednica Grada Umaga osnovana 2003. godine. Danas okuplja oko 40 članica – sportskih udruga – koje se bave s 20 različitih sportova. Osnovni cilj Zajednice je promicanje i organizacija svih vidova sporta u Gradu Umagu. Članicom Zajednice može postati svaka aktivna sportska udruga registrirana na području Grada Umaga te svaki pravni subjekt koji djeluje u sportu u Gradu Umagu. Analizirajući podatke o sportskim udrugama koje djeluju na području Grada Umaga, možemo zaključiti da Grad Umag svojim sugrađanima nudi zadovoljavajući broj različitih sportova te da su rukomet, nogomet, boćanje, odbojka, tenis, karate i gimnastika (7) najpopularnijih sportova u Gradu Umagu. Ipak već na prvi pogled uočava se nedostatak vodenih sportova (plivanje, vaterpolo, skokovi u vodu, sinkronizirano plivanje, veslanje).

### ORGANIZACIJA SPORTA PO PODRUČJIMA DJELOVANJA

U Hrvatskoj je odavno utvrđeno, a zakonom i prihvaćeno da sport obuhvaća različita područja, pa tako i sport u Gradu Umagu možemo podijeliti na:

1. Sport u području školstva
2. Natjecateljski sport
3. Sportska rekreacija, s osobitim naglaskom na sport za žene i osobe treće životne dobi
4. Sport osoba s invaliditetom

#### 1. Sport u području školstva

Grad Umag nadstandardno financira rad školskih sportskih klubova koji djeluju pri osnovnim školama na području Grada Umaga te sportski program dviju predškolskih ustanova, točnije sve grupe u centralnim vrtićima (1, 2 ili 3 puta tjedno ovisno o dobi) i svi područni vrtići čija su djeca navršila 4 godine, u popodnevnim satima dva puta tjedno. Sportski program provode kineziolog (profesor tjelesne i zdravstvene kulture) i odgajateljice a prati ih i nadzire stručni tim vrtića

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(ravnatelj, pedagog, medicinska sestra, defektolog i psiholog). Planiranje rada provode timski-sportski voditelj, odgajatelji i stručni tim. Jedan dan u tjednu, ovisno o događaju za posjet sportskim terenima, određen je posjeti sportašima i sportskim manifestacijama.

Sadržaji rada tijekom godine isprepliću se sadržajima primarnog razvojnog programa a čine ih prirodni oblici kretanja, igre i tehnike sportskih disciplina. Izbor sadržaja uvijek je prilagođen mogućnostima pojedinog djeteta.

Prema redovnom sportskom programu, svake se godine provode: škola plivanja u srpnju, škola skijanja u ožujku, ljetovanje u planinama u lipnju te ostale aktivnosti (sudjelovanje na dječjoj olimpijadi u Umagu i na završnici u Puli te drugi izleti tokom godine). Provodi se i redovna suradnja s Istarskim domovima zdravlja (pedijatar, fizijatar i ortoped) te stručnjacima iz područja tjelesne i zdravstvene kulture, nutricionistima, sportašima, ekolozima i svima koji mogu unaprijediti rad sportskog programa.

## *2. Natjecateljski sport*

Rezultati ankete sportskih natjecateljskih klubova koji djeluju na području Grada Umaga pokazali su da su najmasovniji natjecateljski sportovi u Umagu nogomet, odbojka, rukomet, gimnastika i karate, a u nešto manjem broju boćanje, tenis, košarka, jedrenje i stolni tenis.

Razvoj natjecateljskog sporta pretpostavlja uključivanje djece predškolske i mlađe školske dobi u organiziranu i planiranu sportsku aktivnost kako bi se utjecalo na njihov pravilan rast i razvoj te preveniralo pretilost. Svrha pružanja potpore vrhunskim i darovitim sportašima je razvoj i unapređenje rezultata sportaša mlađih dobnih kategorija čije su motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne sposobnosti iznad prosjeka njihove sportske populacije, odnosno čije prirodne osobine i početni rezultati ukazuju na mogućnosti ostvarenja vrhunskih rezultata u određenom sportu.

Sport u Umagu se već godinama financira sukladno razvoju i potrebama građana Grada. Najveći naglasak pridaje se razvoju natjecateljskog sporta jer je procijenjeno da se u ovom području sportom bavi najveći broj djece i mladeži.

## *3. Sportska rekreacija*

U manjim sredinama kao što je Grad Umag vrlo je teško, često i nemoguće povući granicu između natjecateljskog sporta i sportske rekreacije u užim pojmovnim značenjima pojedine sportske grane. Mnogi manji klubovi (udruge) imaju jasna natjecateljska obilježja, ali kvalitetom i prije svega kvantitetom trenažnog procesa pripadaju području sportske rekreacije. Veliki broj udruga (prije svega u pojedinačnim sportovima) prakticira sportsku školu bez većih natjecateljskih ambicija koje je također moguće svrstati u sportsku rekreaciju.

Sportska rekreacija je širok pojam kojim opisujemo tjelesnu aktivnost građana svih generacija s ciljem podizanja kvalitete života. Kvaliteta života je višeznačan pojam koji podrazumijeva subjektivni osjećaj zadovoljstva u odnosu na faktore kao što su zdravlje, kvaliteta obrazovanja, stanovanja, prehrane, socijale sigurnosti, ljudskih sloboda, slobodnog vremena i drugo. Upravo je ovo posljednje, slobodno vrijeme, područje koje u suvremenom društvu preuzima sve veću važnost u svakodnevnom životu, odnosno pravilno korištenje slobodnog vremena značajno utječe na povećanje kvaliteta življenja u cjelini. Kineziološka rekreacija zauzima sve veći dio slobodnog vremena.

Osnovni razlog koji je doveo do potrebe čovjeka za sportskom rekreacijom spoznaja je o nekvalitetnom načinu života, posebice u urbanim sredinama gdje pomanjkanje kretanja, smanjenje fizičkog udjela u radu te zagađenost zraka utječu na pojavu ozbiljnih zdravstvenih problema.

Struka je prepoznala pozitivni utjecaj sportske rekreacije na smanjenje kardiovaskularnih bolesti (arterioskleroze, moždanih i srčanih udara), zaštitu od pretilosti, pojavu dijabetesa, poremećaja lokomotornog sustava, na osjećaj stresa, prekomjernog umora i ostalih negativnih pojava.

Sportska rekreacija primjerena je svim kategorijama ljudi, a prema dobi populacije kojoj je namijenjena, smjernice djelovanja možemo podijeliti u tri (3) skupine:

- djeca: svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti
- odrasli: održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti
- osobe starije životne dobi: održavanje i unapređenje općih i specifičnih sposobnosti

#### 4. *Sport osoba s invaliditetom*

Svaka osoba s invaliditetom želi postići potpunu socijalizaciju u društvo, izjednačiti se sa ostalima, pa i preteći ih u raznim vještinama. Sport je jedan od načina na koji osobe s invaliditetom mogu aktivirati i potencirati svoje talente i mogućnosti te se na taj način što uspješnije uključiti u svakodnevni život. Uz utjecaj na opći tjelesni razvoj, sport razvija zabavu, zajedništvo, hrabri, oduševljava, pomaže u sjecanju samouvjerenosti u osobne sposobnosti. Kako pokret i sport nije i ne smije biti privilegija samo zdravog dijela populacije, tako su preporuke implementirane i u sve zakonske akte svake zemlje. Cilj je osigurati svim osobama s invaliditetom prava na iste mogućnosti kao i za ostale građane.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o sportu* (Narodne novine, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), *Zakonom o udrugama* (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15, 37/21) i *Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva* (Službene novine Grada Umaga, broj 14/15).

### ***Ciljevi programa***

Cilj Programa javnih potreba u sportu je ostvarenje programa sportskih udruga s područja Grada Umaga kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Grada Umaga, opisani u točki 1.1. Uputa.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa u sportu i rekreaciji osiguravaju se u Gradskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15, 37/21).

**Opći cilj** ovog javnog natječaja je razvoj sporta u Gradu Umagu i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima Grada.

**Specifični cilj** ovog javnog natječaja je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina te , razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

### **Prioriteti za dodjelu sredstava**

Temelj za dodjelu sredstava su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih građana Grada kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti.

Prioriteti financiranja programa u sportu za 2022. godinu utvrđeni su *Odlukom o prioritetima u sportu u 2022. godini* od strane nadležnog Povjerenstva (klasa: 936-02/21-01/152, urbroj: 2105/05-02/05-21-3 od 4.10.2021.).

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Natječaja za programe sportskih udruga, u proračunu Grada Umaga-Umago planirat će se financijska sredstva u ukupnom iznosu od **2.000.000,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost Natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je **3.500,00 kuna**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je **480.00,00 kuna**.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program u okviru ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. 01. 2021. do 31. 12. 2022. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Natječaja Grad Umag namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu najviše 40 programa, a sukladno Pravilniku o kriterijima Sportske zajednice Grada Umaga.

**Broj potpora i rasponi financiranja** definiraju se po prioritetima kako slijedi:

#### **1. RUKOMET**

- 2 potpore s iznosom sufinanciranja od 350.000 kn do 480.000 kn po potpori

#### **2. NOGOMET**

- 2.1. klubovi koji se natječu u 2. ŽNLI – 2 potpore s iznosom sufinanciranja od 50.000 kn do 150.000 kn za klubove koji imaju mlađe dobne kategorije, odnosno od 50.000 kn do 100.000 kn za klubove koji nemaju mlađe dobne kategorije
- 2.2. klubovi koji se natječu u 3. ŽNLI – 4 potpore s iznosom od 30.000 kn do 90.000 kn za klubove koji imaju mlađe dobne kategorije, odnosno od 15.000 kn do 32.000 kn za klubove koji nemaju mlađe dobne kategorije
- 2.3. Nogometno središte Sjeverne Istre – 1 potpora u iznosu od 3.800 kn

### **3. BOĆANJE**

- 3.1. klub koji se natječe u 2. HBL – 1 potpora s iznosom od 15.000 kn do 42.000 kn
- 3.2. klub koji se natječe u 1. A istarskoj ligi – 1 potpora s iznosom od 15.000 kn do 35.000 kn
- 3.3. klubovi koji se natječu u nižim županijskim i općinskim ligama – 5 potpora s iznosom od 5.000 kn do 20.000 kn
- 3.4. Boćarski savez Umag – 1 potpora u iznosu od 3.800 kn

### **4. ODBOJKA**

- 4.1. klub koji se natječe u 1. HOL-seniorke – 1 potpora s iznosom od 100.000 kn do 350.000 kn
- 4.2. klub koji se natječe u 2. HOL-Regija zapad-seniori – 1 potpora s iznosom od 40.000 kn do 80.000 kn

### **5. SPORTSKI RIBOLOV**

- 5.1. sportski ribolov – 2 potpore s iznosom od 20.000 kn do 44.000 kn
- 5.2. podvodni ribolov – 1 potpora s iznosom od 3.500 kn do 10.000 kn

### **6. TENIS**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 10.000 kn do 30.000 kn

### **7. JEDRENJE**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 20.000 kn do 50.000 kn

### **8. KARATE**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 30.000 kn do 70.000 kn

### **9. KOŠARKA**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 20.000 kn do 50.000 kn

### **10. STOLNI TENIS**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 20.000 kn do 50.000 kn

### **11. SPORTSKA GIMNASTIKA**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 20.000 kn do 50.000 kn

### **12. TRČANJE/ATLETIKA**

- 1 potpora s iznosom sufinanciranja od 5.000 kn do 25.000 kn

### **13. SPORTSKA REKREACIJA**

- za područje skijanja, planinarenja, rekreativne odbojke, biciklizma, pljočkanja, golfa, streljaštva i sportske rekreacije u užem smislu – najviše 10 potpora s iznosom sufinanciranja od 3.500 kn do 7.500 kn

**NAPOMENA:** zatraženi iznos sredstava od strane pojedine udruge mora biti unutar gore navedenih financijskih pragova – ne pridržavanje istih bit će razlog isključivanja prijave iz administrativne provjere.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Grada Umaga u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti nisu ocjenjene kao gospodarsku djelatnost u sportu.

#### Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Umaga-Umago
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- d) da su upisani u Registar sportskih djelatnosti
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama
- f) da su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu
- g) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Umaga-Umago i ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Umag-Umago
- h) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- i) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe (vidi prilog)
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- k) da su predali završno izvješće o poslovanju udruge FINA-i (obrazac G-PR-IZ-NPF za obveznike jednostavnog knjigovodstva; obrazac PR-RAS-NPF za obveznike dvojnog knjigovodstva)
- l) da su najmanje dvije godine članice Sportske zajednice Grada Umaga.

#### Povjerenstvo za formalne uvjete će, po službenoj dužnosti, utvrditi:

- a) da li je udruga uskladila statut sa Zakonom o udrugama uvidom u Registar udruga
- b) da li su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu uvidom u Registar udruga
- c) da li udruga ima RNO broj uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH te da li je udruga podnijela sva obvezna financijska izvješća za proteklo razdoblje/godinu
- d) je li udruga upisana u Registar sportskih djelatnosti (samo za udruge koje se prvi puta prijavljuju na natječaj ili koje su novoosnovane ili koje potvrdu nisu dostavile prilikom zadnjeg natječaja)
- e) da li udruga ima dugovanja prema Gradu Umagu i/ili ustanovama Grada.



Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u sportu predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Umaga-Umago ([www.umag.hr](http://www.umag.hr)):

1. Opisni obrazac za programe u sportu – **OS-P**
2. Obrazac Proračuna programa u sportu – **PRS-P**

**A)** Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Popis članova** u skladu s Zakonom o udrugama i Statutom udruge zaključno s danom podnošenja prijave;
2. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja – ne stariju od dana objave Natječaja;
3. **Izjava za o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju za sve osobe** koje direktno rade s djecom;
4. **Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora za 2021. godinu** kojom se navode SVI realizirani programi, projekti i manifestacije koji su se financirali iz javnih izvora (gradovi, općine, županije, ministarstva, savezi i sl.);

Povjerenstvo će samostalno provjeravati, upitom nadležnom Upravnom odjelu Grada, da li udruga ima dugovanja prema Gradu i/ili ustanovama Grada (po pitanju plaćanja komunalne naknade, najamnine, i dr.).

**B)** Obvezna dokumentacija koju treba dostaviti **nakon donošenja odluke dodjeli sredstava i prije potpisivanja ugovora** sa Sportskom zajednicom (ne dostavlja se uz dokumentaciju vezanu za Natječaj):

1. Preslika **Zapisnika s održane Skupštine udruge na kojoj se usvaja godišnji financijski plan za 2022.**;
2. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Natječaja**, da se protiv **osobe ovlaštene za zastupanje udruge** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;
3. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Natječaja**, da se protiv **voditelja programa** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe – ako je primjenjivo;
4. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja** kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku;
5. Dokaz o uredno predanom **izvješću o volontiranju za 2021.** (koje se predaje nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješće podneseno – **PREDAJE SE PRILIKOM POTPISIVANJA UGOVORA**;
6. Dokaz o uredno predanom završnom **izvješću o poslovanju udruge za 2021. godinu FINA-i** → Sportska zajednica samostalno provjerava na stranicama RNO-a pri Ministarstvu financija.

*Napomena:*

U cilju pružanja podrške prijaviteljima, Povjerenstvo za formalne uvjete Natječaja će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – isprintati ispis iz Registra udruge radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li su osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Sportska zajednica – za svakog prijavitelja – isprintati ispis iz RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja za 2021. godinu (G-PR-IZ-NPF obrazac za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo i obrazac PR-RAS-NPF za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo) te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava - Ispostava Umag. Za ishodovanje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) i 20 kn državnih biljega.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište (većinom Općinski sud u Bujama). Za ishodovanje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) te 30 kn državnih biljega. Zahtjevi se izdaju ponedjeljkom, srijedom i petkom, u periodu od 8:30 do 11:00 sati, u sobi 14 Općinskog suda u Bujama.

### **VAŽNO!**

Ukoliko je **program udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike**, potrebno je dostaviti Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Nakon otvaranja prijava, Povjerenstvo će samostalno – na temelju pristiglih obrazaca – zatražiti od Ministarstva pravosuđa uvid u kaznenu evidenciju za svaku osobu koja radi s djecom unutar sportskih udruga.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- Udruge koje nisu dostavile zatražena financijska izvješća o potrošnji sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Grada Umaga-Umago (**UDRUGE NEMAJU PRAVO PRIJAVE, odnosno NJIHOVA SE PRIJAVA ODBIJA I ADMINISTRATIVNOJ PROVJERI**),
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Grada Umaga-Umago (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje nisu punopravne članice Sportske zajednice,
- **udruge koje nisu u roku dostavile zakonom propisana izvješća za proteklo razdoblje/godinu Ministarstvu financija putem FINA-e**,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Umaga-Umago,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport,
- udruge koje su u stečaju,
- ustanova i trgovačkih društava Grada Umaga te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## 2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### **Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- **troškovi plaća i naknada** trenera (navesti imena i prezimena te razdoblje na koje je ugovor sklopljen), sudaca i sl.
- **naknade, nagrade i sportske stipendije** s igračima/igračicama (do maksimalno 20% od ukupno zatraženog iznosa od strane Sportske zajednice; navesti broj osoba po pojedinom trošku)
- **troškovi najma** dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- **troškovi nabavke opreme** nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu i kategoriji natjecanja (do maksimalno 20% ukupno zatraženog iznosa od strane Sportske zajednice)
- **troškovi natjecanja** – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima
- **liječnički pregledi** – isključivo za igrače seniorskih ekipa (za igrače/ice rođene 2003. godine i mlađi, troškove pregleda idu na teret proračuna Zajednice!)
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- **usluge promidžbe** (obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- **troškovi putovanja** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- **troškovi smještaja** priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom programskih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj)
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba
- **reprezentacija** (sendviči, voda i/ili drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti, odnosno topli obrok za putovanja dulja od 90 km koja su izravno vezana za provedbu programa) – u obrascu proračuna navesti za koje dobne kategorije, odnosno potrebe će se plaćati troškove vezane za reprezentaciju)
- **telefon, pošta i Internet,**
- **uredski materijal,**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa

### **Prihvatljivi neizravni troškovi**

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 10% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Umaga za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- knjigovodstvo,
- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- sitan inventar,
- bankarske usluge.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- povrat pozajmica i transferi igrača
- troškovi trećima u svrhu pokrivanja troškova naknade sportašima za amatersko bavljenje sportom (troškovi smještaja i hrane trećima u ime igrača)
- nabavka piva i drugih alkoholnih napitaka
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem
- putni nalozi koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. NAČIN PRIJAVE

#### Opće napomene

1. **svaki trošak koji se planira u Financijskom planu mora biti obrazložen u Opisnom obrascu, u suprotnom isti će se smatrati kao neprihvatljiv trošak i prijava će dobiti manje bodova**
2. ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti
3. Sportska zajednica će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2021. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila (bezobzira da li se radi o dvojnog ili jednostavnog knjigovodstvu), **neće se sklopiti ugovor i program se neće (su)financirati, odnosno obustavit će se daljnje financiranje;**
4. Natječajnom dokumentacijom se ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga i/ili novo Rješenje. Povjerenstvo za administrativnu provjeru pristiglih prijava će po službenoj dužnosti provjeriti je li udruga koja prijavljuje program ili projekt na Natječaju sprovedla sve potrebne izmjene u Registru (izlistanjem iz registra), odnosno **da li je Statut usklađen s važećim Zakonom o udrugama te da li su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu;** ukoliko udruga nema jednu ili obje opcije, zatražit će se od iste da to riješi do potpisivanja ugovora → u slučaju da udruga to ne riješi, ugovor se neće sklopiti do daljnjega
5. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedinu kategoriju prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja**
6. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje sredstvima gradskog proračuna
7. korisnici financijskih potpora Sportske zajednice ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.

#### 3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA – OS-P

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Opći obrazac programa (OS-P) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom ili talijanskom jeziku i sadrži podatke o aktivnostima za koje se traži (su)financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave
2. redovnom godišnjem programu za koje se traži (su)financiranje
3. opisu aktivnosti

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Umaga-Umago. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

**Ako obrazac prijave programa ima navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.**

### 3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA – PRS-P

Obrazac proračuna programa (PRS-P) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom ili talijanskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

*Prihodovni dio* sadrži podatke o izvorima financiranja programa koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa:

- iznos koji se traži od Sportske zajednice,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

*Rashodovni dio* obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima za pojedinu dobnu kategoriju.

**Sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati.** Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Prilikom popunjavanja obrasca potrebno je isto tako **paziti na postotke vezane za pojedine vrste troškova** (nabava opreme – do 20% od ukupno zatraženog iznosa od strane Sportske zajednice; naknade, nagrade i stipendije – do 20% zatraženog iznosa od strane Sportske zajednice; neizravni troškovi – do 10% od ukupno zatraženog iznosa od strane Sportske zajednice).

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, OSOBNO ili POŠTOM u pisarnicu Grada Umaga-Umago (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati) na adresu:

**GRAD UMAG-UMAGO**  
**Sportska zajednica Grada Umaga – Ured Grada**  
**Trg slobode 7, 52470 Umag**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„Natječaj za sufinanciranje programa udruga u sportu u 2022. – NE OTVARAJ“**

U elektronskom obliku potrebno je poslati na e-mail [luana.visintin@umag.hr](mailto:luana.visintin@umag.hr) :

- Opisni obrazac OS-P – skeniran potpisan i pečatirani primjerak (u pdf formatu)
- Obrazac proračuna PRS-P (u excel formatu)

**Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.**

### **3.4. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Umaga-Umago od 8. listopada 2021. godine ([www.umag.hr](http://www.umag.hr)).

Rok za prijavu na Natječaj je **10. studeni 2021. godine**. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Umaga-Umago.

### **3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: [luana.visintin@umag.hr](mailto:luana.visintin@umag.hr) **najkasnije do 5.11.2021. godine**.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a sve **do 8.11.2021. godine**.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) *Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja,*
- b) *Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete prijava i*
- c) *Povjerenstvo za prigovore.*

### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava, nakon što su pristigle sve prijave, imenuje posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja) koji ima dva člana: jedan iz redova resornog upravnog odjela Grada Umaga zaduženog za sport i jedan iz redova Sportske zajednice.

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- da li su iznosi sredstava u okviru Natječajem propisanih i da li prijava udovoljava drugim uvjetima definiranim ovim Uputama.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Natječaj).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Izvršni odbor Sportske zajednice.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana od dana obavljene provjere s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

#### **PRIGOVOR:**

- podnose ga prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja,
- podnosi se na odluku o neispunjavanju propisanih (administrativnih) uvjeta Natječaja,



- podnosi se u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o neispunjavanju uvjeta,
- o prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja prigovora,
- prigovor ne odgađa izvršenje odluka i provedbu Natječaja.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa na Natječaj daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete programa).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Izvršni odbor Sportske zajednice Grada Umaga nakon završetka natječaja. Povjerenstvo ima 5 članova.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim administrativnim uvjetima Natječaja.

Povjerenstvo će opisno predložiti Skupštini Zajednice da li se smatra da prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično te predložiti s kolikim iznosom potpore bi trebalo podržati provedbu programa.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija važećeg Pravilnika Sportske zajednice Grada Umaga za vrednovanje programa u sportu i rekreaciji.

#### **4.3. RJEŠAVANJE O PRIGOVORIMA**

Izvršni odbor Sportske zajednice, nakon okončanja natječajnog postupka, imenuje Povjerenstvo za prigovore.

Povjerenstvo ima tri (3) člana i to jedan predstavnik Grada Umaga i dva predstavnika Zajednice.

Povjerenstvo odlučuje o prigovorima dostavljenim na formalne (administrativne) uvjete natječaja te na odluku o dodjeli sredstava u roku od najviše 8 radnih dana od dana zaprimanja prigovora od strane udruge.

U slučaju prihvaćanja prigovora, potrebno je ponovo provesti procjenu kvalitete projekte prijave, odnosno ponoviti administrativni postupak na čiji je ishod prigovor podnesen i u konačnici prihvaćen.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Skupština Sportske zajednice.

Rezultati Natječaja, odnosno odluka o dodjeli sredstava objavit će se na internetskoj stranici Grada Umaga-Umago, [www.umag.hr](http://www.umag.hr), a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom. Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će ujedno obaviješteni o donesenju odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Sportska zajednica može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Sportska zajednica će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog programa. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog programa.

### **PRIGOVOR:**

- podnose ga prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva,
- podnosi se na zbirnu ocjenu kvalitete prijave i/ili na Odluku o dodjeli financijskih sredstava,
- podnosi se Skupštini u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja,
- ne može se podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava,
- ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka sufinanciranja.

Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

### **5.1. UGOVARANJE**

Nakon što Skupština Sportske zajednice donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa Sportskom zajednicom Grada Umaga s onim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva i koja su u zatraženom roku dostavila dokumentaciju iz točke 2.1.B).

Ugovor mora biti potpisan u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Važno je napomenuti da potpisani ugovor nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja.

Grad Umaga-Umago će ukupna sredstva za financiranje programa sportskih udruga dodijeljenih po ovom Natječaju doznačiti Sportskoj zajednici Grada Umaga prema dogovorenoj dinamici, a Sportska zajednica će sredstva isplatiti, sukladno potpisanim ugovorima, udrugama isto tako po unaprijed definiranoj dinamici.

## 5.2. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Natječaja	8.10.2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	5.11.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	8.11.2021.
Rok za slanje prijava	10.11.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	17.11.2021.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	19.11.2021.
Rok za dostavu prigovora na nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	27.11.2021.
Rok za dostavu odgovora na podnesene prigovore	1.12.2021.
Rok za dostavu odluke Povjerenstva za formalne uvjete Povjerenstvu za ocjenjivanje	3.12.2021.
Rok za procjenu prijava	10.12.2021.
Rok za donošenje Odluke o dodjeli sredstava	21.12.2021.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava	22.12.2021.
Rok za dostavu obavijesti udrugama o rezultatima Natječaja	24.12.2021.
Rok za dostavu prigovora na rezultate Natječaja	3.01.2022.
Rok za dostavu odgovora na podnesene prigovore	7.01.2022.
Rok za sklapanje ugovora	21.01.2022.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranicama Grada Umaga-Umago: [www.umag.hr](http://www.umag.hr).

## 5.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA

Grad Umag-Umago sklopit će godišnji ugovor sa Sportskom zajednicom, a ista će sa pojedinom udrugom kojoj će se odobriti potpora sklopiti zaseban ugovor koje je dio natječajne dokumentacije.

Temeljem potpisanog ugovora, udruga će biti obvezna **Gradu Umagu-Umago** dostaviti:

- **Financijsko izvješće o provedbi programa** (u papirnatom obliku ili skenirano na mail [luana.visintin@umag.hr](mailto:luana.visintin@umag.hr)).

**Sportskoj zajednici** udruga je obvezna dostaviti u roku od 45 dana od dana završetka provedbe programa:

- **Financijsko izvješće o provedbi programa** (u papirnatom obliku ili skenirano) zajedno s popratnom dokumentacijom na za to propisanom obrascu (**Obrazac FI-SZ-P**) i
- **Završno opisno izvješće** udruge (u papirnatom obliku ili skenirano) na za to propisanom obrascu (**Obrazac OI-SZ**).

**Ne dostavljanje izvještaja bit će razlog obustave daljnje isplate sredstava.**